

**MEMORIA ANUAL
DE L'ACTIVITAT

- CEOBALL -**

ANY 2020

1.- ACTIVITATS REALITZADES

a) Aspectes productius

El Centre Especial de Treball ha desenvolupat durant l'any 2020 les activitats de Manipulats i serveis varis, mitjançant contracte de col·laboració amb una empresa de la comarca.

- Manipulats:

En terme mitjà, hi han participat uns 28 treballadors, realitzant petits muntatges i envasats, per a diverses empreses de la comarca. Tenint en compte que aquest any hem tingut un alt percentatge d'IT (motius habituals més COVID).

A partir del segon trimestre. el volum de comandes es vam veure notablement afectades per la situació de COVID.

-Serveis varis

- Obres Públiques:

Mitjançant la signatura d'un conveni de Prestació de Serveis amb l'Ajuntament de La Palma de Cervelló, un noi del Centre, amb una brigada de treballadors del municipi, realitza diverses activitats d'obres públiques en règim de jornada sencera. Però durant tot l'any 2020 a romandre de baixa, per tant, no s'ha portat a terme.

b) Aspectes d'ajustament personal i social:

El 2020 ha sigut un any molt complicat, hi han hagut activitats del programa d'ajustament personal i social que no se han pogut realitzar. El COVID ens ha obligat a reinvertir-nos, trobar noves estratègies de suport i contenció emocional.

El Centre va romandre obert fins al 26 de març, quan l'equip d'USAP i els treballadors varen acordar tancar arrossegant una bossa d'hores, i el 27 d'abril es va reprendre l'activitat. Entremig, els dies de permís retribuït que el Govern va decretar per a totes les empreses. A partir d'aquesta data, aplicant totes les mesures preventives establertes i amb el Pla de contingències de Centre, vàrem poder mantindre les activitats sense interrupció.

L'Equip d'USAP del Centre Especial de Treball al llarg de l'any 2020 ha desenvolupat les següents accions:

- ❖ Des del primer moment en que es va aturar l'atenció directa dels treballadors del CET, tot l'Equip d'USAP es va a posar a disposició de l'equip de les Llars residències de l'Entitat ACOSU (fundadora de CEOBALL i que comparteixen seu), i van arribar a donar suport presencial als residents (atenció directa, compres, mobilització de material, etc.)
- ❖ Paral·lelament, vàrem organitzar un seguiment individualitzat de tots els treballadors (prioritzant els casos de més rics) mitjançant trucades, videoconferències, correus electrònics.
- ❖ Seguiment telefònic de les famílies dels treballadors més vulnerables (assessorament i contenció emocional)

- ❖ Amb la intenció de mantenir el contacte directe i afavorir espais de contenció, vàrem habilitar un telèfon d'atenció 24 hs: per resoldre dubtes, donar informació, contenir situacions emocionals sobtades, etc.
- ❖ Seguiment del dia a dia d'alguns treballadors que viuen sols o en parelles (tenint en compte restriccions, dificultats d'aprovisionament...).
- ❖ Assessorament en les gestions (baixes IT, compres per internet, aprovisionament de mascarells i gel hidroalcohòlic, consultes telefòniques per símptomes, etc.)
- ❖ Coordinació amb els ajuntaments de referència, CAPs i serveis socials per assistir i orientar als treballadors que ho necessiten.
- ❖ Contactes amb els professionals (psicòlegs, psiquiatres, etc.) que porten els casos dels treballadors i treballadores per afavorir el seguiment i evitar trencar el contacte.
- ❖ Reunions amb treballadors del CET (individuals o telemàtiques), per parlar de temes que els hi preocupen (COVID, riscos, mesures preventives, procediments per realitzar gestions amb el CAP, etc.)
- ❖ La sortida prevista per a aquest any va quedar postergada degut a la situació de pandèmia.
- ❖ Programes d'higiene.
- ❖ Seguiment i avaluació dels Programes Individuals d'Integració, de cada treballador.
- ❖ Tots els treballadors que han sigut alta aquest any han participat de la formació en Prevenció de risc laborals que imparteix l'empresa que ens dona el servei de Prevenció de riscos laborals.
- ❖ Formació continua:

Tots els treballadors de l'Equip d'USAP varen rebre formació específica sobre COVID-19 i mesures preventives:

• Canal Salut - Gencat.

- 1.- Que es un coronavirus?
- 2.- Com posar-se una bata de protecció.
- 3.- Com treure's la bata de protecció.
- 4.- Com posar-se una granota de protecció.
- 5.- Com treure's una granota de protecció.
- 6.- Com posar-se els equips de protecció individual.
- 7.- Com treure's els equips de protecció individual.
- 8.- Que podem fer per gestionar la por.

• Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana

• Gestió dels residus <https://scientiasalut.gencat.cat/handle/11351/4876>

• Signes i símptomes d'alarma

WEBINAR FORMATIU : "COVID-19 Epidemiologia i Clínica: actualització" .

Data emissió:

DIJOUS 11 de juny de 2020. Panelista: Àngel Jover. Direcció Assistencial d'Atenció

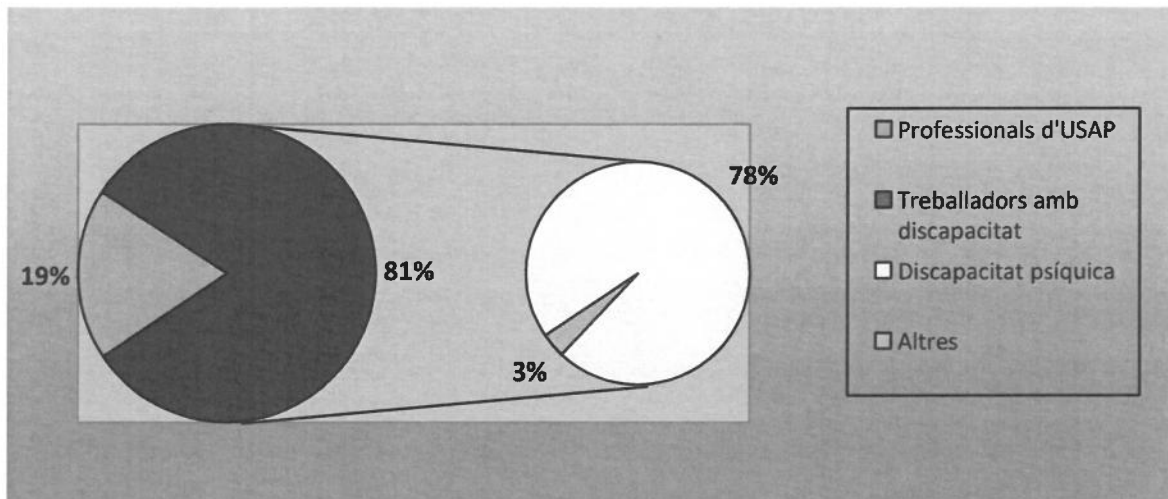
Primària i a la Comunitat (ICS)

I l'Equip d'USAP es va encarregar de formar a tots els treballadors del CET en la utilització dels EPIs (mascaretes, guants, protecció ocular), desinfecció, protocols de ventilació, contenció de l'angoixa degut a la situació de pandèmia, etc.

- ❖ Mantenim les assemblees amb els treballadors i tot l'equip. S'estableix la data, 5 dies abans un dels treballadors apunta els temes a tractar proposats pels treballadors i al darrer dia li entrega a la treballadora social, qui conjuntament amb la psicopedagoga prepara els temes que ho requereixen. El dia pactat es realitza l'assemblea de la qual s'obtenen necessitats, interessos, propostes de millora, queixes, etc. L'equip trasllada a direcció les que considera, soluciona les possibles i/o desestima les que calguin. Si cal, a la propera assemblea es donen les explicacions oportunes de temes pendents. En situació COVID la freqüència es va veure afectada per les restriccions.
- ❖ També s'han afegit reunions de tot l'equip d'USAP per posar en comú qüestions relacionades amb el dia a dia dels treballadors, tant a nivell personal com laboral, objectius de millora i plantejar estratègies d'abordatge comú. En situació COVID la freqüència es va veure afectada per les restriccions i moltes de les qüestions es van tractar telemàticament.

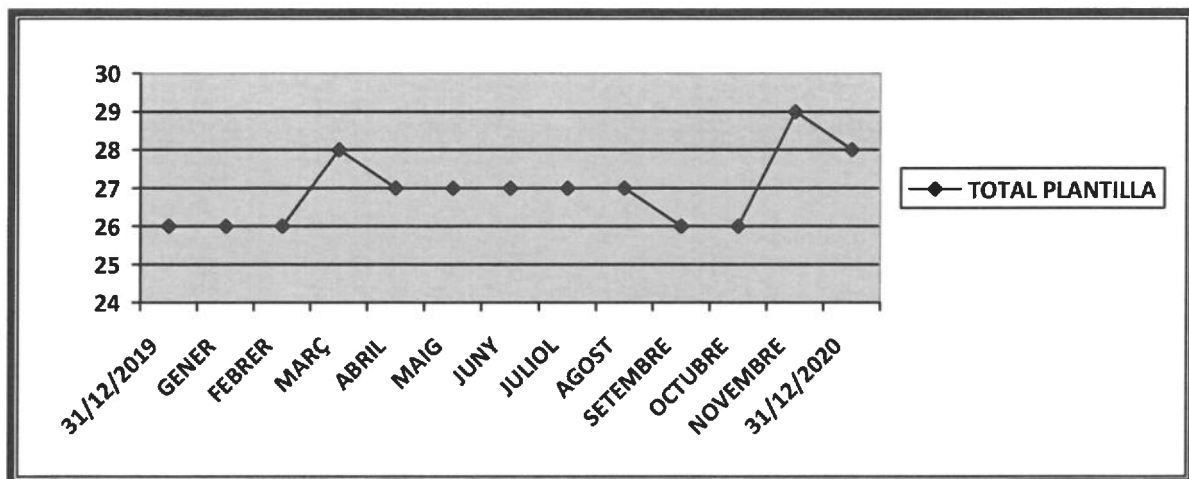
2.- CARACTERISTIQUES DEL COL·LECTIU

El Centre Especial d'Ocupació del Baix Llobregat, en data 31 de Desembre de 2019 esta compostat per 36 treballadors, dels quals 26 tenen discapacitat psíquica, 2 discapacitat sensorial (auditiva) i 8 són professionals d'USAP (sense discapacitat).

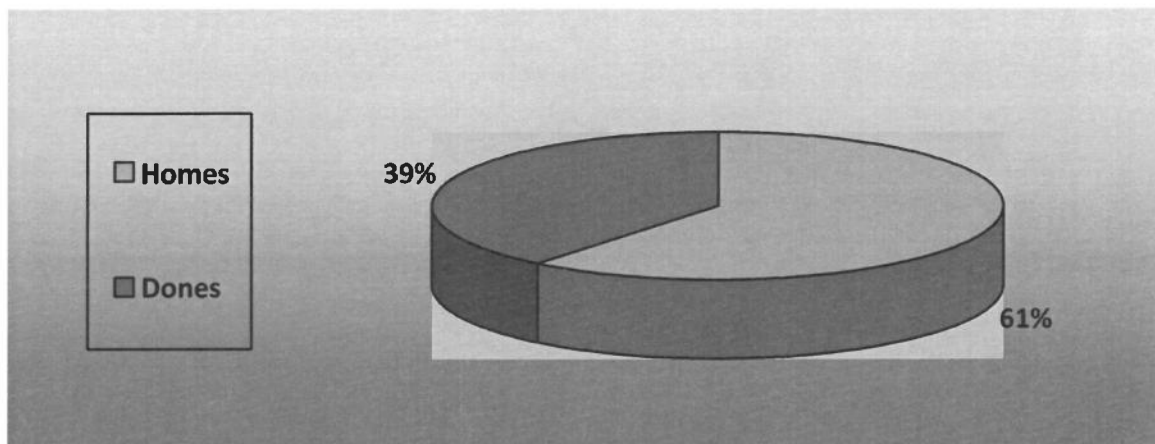


a) Treballadores i treballadors amb discapacitat:

Les variacions de la plantilla durant tot l'any han sigut les següents:

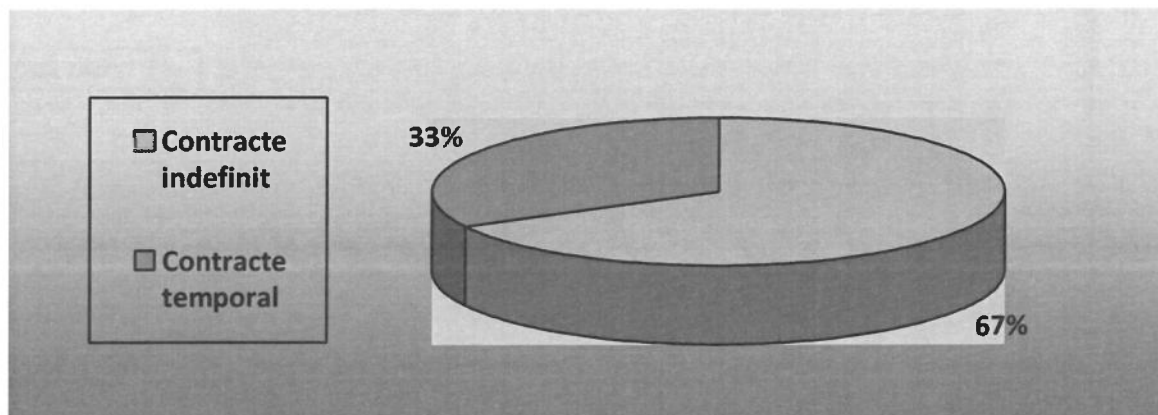


Tenim 28 treballadors, dels quals 17 són homes i 11 dones.

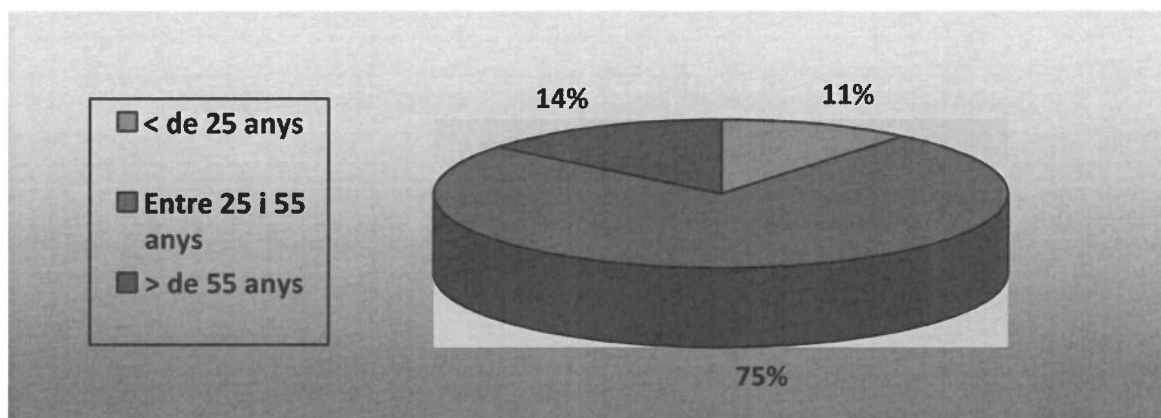


Del total,

- 24 estan contractats de forma indefinida.
- 2 amb contracte temporal de 1 any.
- 2 contractes de substitució



Tenim 3 treballadors menors de 21 anys, 4 treballadors majors de 55 anys i la resta es troben entre els 25 i el 55 anys.



Durant el 2020 totes les accions de promoció cap al mercat de treball no protegit es varen quedar aturades degut a la situació de COVID i la nostra prioritat va ser el manteniment dels llocs de treball.

3.- OBJECTIUS PROPOSATS PER 2020

L'Associació vetlla per assolir l'**objectiu general** de l'Entitat que és:
"Millorar la qualitat de vida i promoure la inclusió social i laboral de les persones amb discapacitat i les famílies, donant suport i oportunitats des d'un compromís professional i ètic", i dia a dia pretén aconseguir els **objectius específics** del centre.

Aquest any, els **objectius prioritaris** plantejats en el programa del CET, degut a la situació COVID, s'han hagut de modificar i replantejar tenint en compte els reptes que ens va posar la nova realitat:

- Davant de tot, preservar la salut dels nostres treballadors.
- Mantenir els llocs de treball.
- Donar la millor resposta possible, dintre de les condicions existents, als nostres clients.

4.- METODOLOGIA DE TREBALL

En general els objectius es van desenvolupar mitjançant un **Programa Personal d'Unitat de Suport** on es van treballar dos nivells:

- ❖ NIVELL 1 - Ajustament del treballador/ra amb discapacitat a l'àmbit laboral.
- ❖ NIVELL 2 - Qualitat de vida.

Tot l'Equip d'USAP va valorar els ítems deficitaris i es va plantejar línees de treball per a aconseguir els objectius assenyalats. Es va fer un seguiment periòdic dels mateixos, remarcant en cada cas, si les estratègies son correctes, si calia modificar-les, si es continua treballant el objectiu o si s'ha assolit.

Hi han casos en els que l'Equip va troba necessari involucrar en les estratègies a les famílies, tutors i/o responsables del treballador o treballadora, als serveis socials dels diferents ajuntaments i/o als serveis de salut mental que porten els casos.

En aquesta línia, continuem portant els casos del darrer any en coordinació amb el Servei de Salut Mental Pins d'Or, Servei de Salut Mental de Cornellà, Ajuntament de Vallirana, Ajuntament de Molins de Rei, Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, Fundació Xamfrà, Fundació La Tutela, Fundació Aspanias i Fundació Malla.

En relació als objectius de formació i de millora de l'ocupabilitat i el perfil professional dels treballadors i en especial de les dones del Centre, vam continuar donant suport al desenvolupament de:

- Competències transversals

Tenim creats equips de treball diferents, on es promou l'adaptabilitat i la responsabilitat, cadascú assumeix diferents tasques i es possible, segons rendiment, canviar les funcions amb l'objectiu de conèixer tot el procés, saber fer-ho i poder assumir el control de qualitat del procediment o part d'ell.

Aquest any totes les activitats habituals per promoure les relacions interpersonals es van restringir pel COVID: celebracions d'aniversaris, dinar de cap d'any i vacances, etc. Així també, la participació del CET en les festes i activitats que organitza el Centre ocupacional.

- Competències tècniques

Vam continuar treballant per que tots els treballadors tinguin fet i aprovat el curset de Prevenció de Riscs Laborals.

Continuem formant als treballadors i treballadores que valorem amb possibilitats en la utilització de la impressora amb suport de peu i fotocèl.lula, amb cinta transportadora per imprimir el lot i la data de caducitat de diferents productes. Aquest 2020 hem adquirit una comptadora de llapisses, i hem format a un grapat de treballadors/es en la seva utilització.

També ens van portar, una de les empreses amb les que treballem, una cinta transportadora amb termoencogido per sistema slever (per ajustar faixes als diferents productes), continuarem fem formació a les noves incorporacions del seu us.

També disposen de 32 hores d'assumptes propis, amb la voluntat de que us puguin aprofitar per gestionar la seva recerca activa de feina a l'empresa ordinària (coordinació amb l'empresa insertora, actualització del CV, entrega de CV personalment o per correu, entrevistes, etc.).

Fa temps treballem per complir l'objectiu d'eliminar tota mena de diferències relacionades amb el gènere. A 2020, en aquesta línia, a l'hora de fer contractacions hem tingut en compte aquesta prioritat i així ho hem exposat a les entitats dedicades a l'inserció de persones amb discapacitat amb les que treballem: ECOM, Ajuntament de Sant Boi, ACCES, FEMAREC, PSSJD i el SIL d'Espluques.

Abans de finalitzar l'any, l'Equip contrasta els objectius proposats i el treball realitzat, establint el grau de satisfacció i projecta les estratègies per l'any vinent. A nivell econòmic, com cada any, l'entitat serà auditada.

5. AVALUACIÓ DELS OBJECTIUS

Per avaluar els objectius prioritaris plantejats per a 2020 es defineixen els següents indicadors:

1. **Salut dels treballadors.** Donades les circumstàncies, valorarem de manera qualitativa aquest indicador.

2. **Llocs de treball mantinguts.** L'Equip dona per bona gestió que el Centre no hagi de acomiadar cap treballador degut a la situació de COVID.
3. **Resposta als nostres clients.** Donades les circumstàncies, valorarem de manera qualitativa aquest indicador.

Tots els indicadors van ser mesurats per l'Equip tècnic del centre abans de finalitzar el mes de desembre. Els resultats es reflecteixen en les següents valoracions:

INDICADOR 1

Des de un primer moment la gestió del CET en relació al COVID ha sigut complicada, ja que el desconeixement general i específic vers el nostre sector ha dificultat la tasca, mai s'ha fet cap consideració especial, tenint en compte la vulnerabilitat de gran part dels treballadors (patologies incloses en grups de risc, edat, dificultat per portar a terme mesures preventives, dificultat per adaptar-se i entendre recomanacions, etc.), han sigut tractats com una empresa més i hem sigut les entitats i els equips els que vàrem tenir que fer de moll i prendre les decisions que van considerar més adients.

Preservar la salut dels treballadors sempre ha sigut la prioritat. Hem mantingut contacta permanent amb la nostra empresa de prevenció de riscos SEPRA i hem anat seguint les seves recomanacions, al igual que els protocols que ens arribaven del Departament. Tota aquesta informació es compartia amb l'equip de USAP i es traslladava als treballadors, donant recomanacions i tranquil·litat. Vàrem decidir entre tots el tancament i la bossa d'hora, com mètode més adient. En el període de tancament, l'equip va portar a terme

diferents accions (descrites en pàg 3, 4, 5 i 6) per afavorir i mantenir un bon estat de salut física i emocional dels treballadors.

Quan vam reprendre l'activitat, l'intensificació de la neteja i desinfecció, utilització dels EPIs, distància de seguretat, ventilació, ús molt freqüent del gel hidroalcohòlic, limitació d'aforament en els diferents espais, organització de la circulació, entrada i sortida esglaonada, etc van formar part del Pla de contingències del Centre, acordat per l'Equip.

Gràcies a l'esforç i col·laboració de tots els treballadors i les seves famílies no hem tingut cap cas positiu dintre del Centre, per tant **considerem que l'objectiu de "Preservar la salut dels nostres treballadors" durant el 2020 ho vàrem aconseguir força bé, però no és una batalla guanyada, seguim tenim molta cura.**

INDICADOR 2

Durant 2020 no hem fet cap acomiadament, ni per raons de COVID, ni econòmiques ni per altres motius.

Els treballadors que han causat baixa ha sigut per decisió pròpia o per no superar el període de prova.

Per tant, considerem que l'objectiu de "Mantindre els llocs de treball actuals" s'assolit.

Però no podem deixar de ressaltar que ha sigut un any molt dur, la feina ha estat molt justa a moments i és molt decebedor no rebre el suport esperat.

INDICADOR 3

Amb la intenció de donar la millor resposta possible, dintre de les condicions existents, als nostres clients, vàrem mantenir una comunicació fluida amb ells i els hi vam donar tota la informació que vam anar tenir a l'abast.

L'equip amb els treballadors de menys risc, ens vam quedar un dia més al març per finalitzar comandes urgents.

Quan vàrem reprendre l'activitat, ens vam trobar amb clients tancats i amb els altres ens vàrem anar adaptant a les seves noves realitats. No comptàvem amb el suport del Centre Ocupacional Alba, que habitualment col·labora amb el CET (petits manipulats) i és una peça fonamental de tot el nostre engranatge. Tant les empreses vàrem tenir mesos molt durs però, a dia d'avui, mantenim els clients de principi de 2020 i als que COVID els hi ha permès fer un salt, ens han deixat acompanyar-los com fins ara.

Considerem que l'objectiu de "Donar la millor resposta possible, dintre de les condicions existents, als nostres clients" s'assolit. Però el resum de l'any no es va poder compensar malgrat els esforços.

6. RECURSOS HUMANS I MATERIALS

El Personal Tècnic d'Ajustament Personal i Social, constitueix l'Equip Tècnic del Centre i està compost per: Encarregat de producció en una proporció de 10 hores setmanals, Tècnica de grau mitjà (administració) en una proporció de 10 hores setmanals, una Psicopedagoga amb 10 hores setmanals (Gerència i psicologia), una Treballadora Social, en una proporció de 15 hores setmanals, una

Educadora social, en una proporció de 7 hores i tres monitors de suport, dos a jornada completa, 40 hores setmanals i 1 a 10 hores setmanals.

L'Equip Tècnic va dirigir les seves accions a intentar que els treballadors superin les possibles dificultats i poden arribar al millor desenvolupament de les seves capacitats personals i socials.

❖ **Funcions de la Psicopedagoga i Gerència:** Responsable de conèixer en detallat les fortaleses i debilitats de l'Entitat, definir les polítiques i línies estratègiques que regeixen l'Entitat, liderar els equips de treball, garantir la adequada disposició de recursos (materials, temporals i organitzatius) per tal que l'Equip USAP desenvolupi les seves funcions, realitzar avaluacions periòdiques en relació al compliment de las funcions dels diferents centres, professionals, etc., coordinar-se amb l'Equip i amb l'administració i coordinar una organització eficient i productiva del treball, a partir dels objectius de l'Entitat.

Dirigir el Programa anual del Centre, planificant i coordinant totes les fases, amb la finalitat de donar coherència i unitat al Programa i integrar tots els elements que intervenen en el mateix. Gestionar els recursos humans i materials del servei i Entitat per tal d'aconseguir els objectius del mateix amb la màxima eficàcia i eficiència.

Detectar i determinar, prèvia valoració de les capacitats de la persona i l'anàlisi del lloc de treball, les necessitats de suport per a que els treballadors i treballadores amb discapacitat puguin desenvolupar la seva activitat professional.

Detectar i intervenir en els possibles processos de deteriorament evolutiu dels treballadors i treballadores amb discapacitat, a fi d'evitar i atenuar els seus efectes.

També efectuarà sessions de orientació psicològica i contenció amb els usuaris que ho necessitin i coordinarà amb els professionals que porten als usuaris (psiquiatres, neuròlegs, psicoterapeutes i metges), per tractar els canvis emocionals i comportamentals que puguin produir-se.

- ❖ **Funcions del Tècnic de Grau Superior (Encarregat de producció):** Responsable de la gestió comercial. Vetllar pel bon funcionament de tots els equips implicats en el procés productiu. Assegurar que es portin a terme tots els controls previstos en el procés productiu i supervisar els resultats dels mateixos.

- ❖ **Funcions dels Tècnics de Grau Mitjà (administració):** Responsable del control de la documentació dels RRHH de l'Entitat, gestió de nòmines, relació amb la gestoria, portar el control dels pressupostos juntament amb la Junta i Direcció, supervisar i contabilitzar les despeses del centre, contractar i fer el seguiment dels proveïdors i realitzar les auditories comptables.

- ❖ **Funcions de la Treballadora Social:** Té com a funcions establir les relacions amb l'entorn familiar i social dels treballadors i treballadores amb discapacitat, per que aquest sigui un instrument de suport i estímul en la incorporació a un lloc de treball i l'estabilitat en el mateix. Assistir als treballadors i treballadores del Centre Especial de Treball en el procés

d'incorporació a enclavaments laborals i al mercat ordinari de treball. Coordinar les necessitats dels diferents equips de treball (USAP i equips productius).

- ❖ **Funcions de la Educadora Social:** Afavorir l'integració de nous treballadors i treballadores al centre especial, mitjançant l'establiment del suports adequats a tal finalitat.

Establir suports individualitzats per a cada treballador i treballadora al lloc de treball.

Afavorir i potenciar l'autonomia i independència dels treballadors i treballadores amb discapacitat, principalment, en el seu lloc de treball.

- ❖ **Funcions dels monitors de suport:** Establir suports individualitzats per a cada treballador i treballadora al lloc de treball.

Afavorir i potenciar l'autonomia i independència dels treballadors i treballadores amb discapacitat, principalment, en el seu lloc de treball.

Afavorir l'integració de nous treballadors i treballadores al centre especial, mitjançant l'establiment del suports adequats a tal finalitat.

Els monitors, en tant que responsables del procés productiu i en relació directa amb els usuaris, son els qui detecten els possibles aspectes negatius a tenir en compte, i informen al Equipo Tècnic, de totes les dades recollides.

Els monitors conjuntament amb la resta de l'equip, fan el seguiment.

RECURSOS MATERIAL

El centre compte amb:

- dos tallers de manipulats (110 m² i 90 m²),
- un magatzem de 150 m²,
- vestuaris,
- lavabos,
- sala d'usos múltiples de 27 m²,
- menjador de 100 m²,
- sala de reunions i
- un camió per traslladar els productes abans o després de manipular,
- despatxos per cadascú dels professionals de l'Unitat de Suport.

Aquestes instal·lacions estan a disposicions per realitzar tota mena d'activitats.

A l'agost de 2020 es van canviar les prestatgeries del magatzem, tal i com ens van aconsellar.

Molins de Rei, Desembre de 2021

