BALANÇ SOCIAL

CEOBALL CENTRE ESPECIAL DE TREBALL DEL BAIX LLOBREGAT

INDEX

1.PRESENTACIÓ
2.ACTIVITAT PRINCIPAL DE L'ENTITAT
3.CARACTERÍSTIQUES DEL COL.LECTIU
4.OBJECTIUS DEL PROJECTE
5.RECURSOS HUMANS
6.PERSONAL EXTERN
7.SUBVENCIONS
8.PLA ESTRATÈGIC D'ACTUACIÓ
9.MEDI AMBIENT

1.PRESENTACIÓ

El Centre Especial d'Ocupació del Baix Llobregat (CEOBALL) va ser fundada per l'Associació Comarcal pro-discapacitats del Baix Llobregat (ACOSU), compte amb gairebé 30 anys de trajectòria, és una entitat sense ànim de lucre i va ser nomenada d'Utilitat pública. Està situada a Molins de Rei.

En un principi, es va pensar com un projecte adreçat a persones amb discapacitat psíquica, però actualment acull tot el ventall de possibilitats dintre del col·lectiu de les especials dificultats.

2.ACTIVITAT PRINCIPAL DE L'ENTITAT

Majoritàriament, ens dediquem a desenvolupar **activitats** d'envasaments i manipulats a compte de tercers.

Les principals feines actualment són: manipulació de llapis de cosmètica (diferents processos), manipulació de materials escolars (aquarel·les, ceres, plastilina, etc.), empaquetat de productes de cosmètica, control de qualitat de peces plàstiques, verificació de peces metàl·liques de cotxe, retractilat de diferents productes i empaquetat de productes veterinaris.

3.CARACTERÍSTIQUES DEL COLECTIU

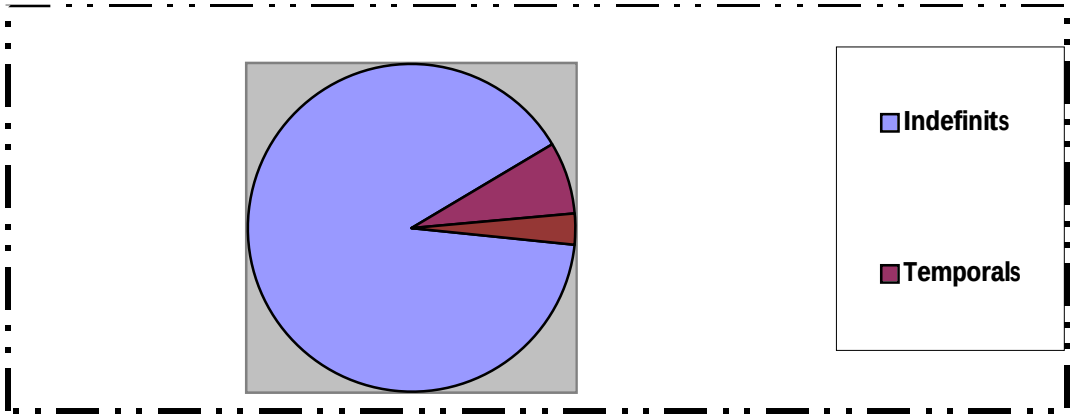
El Centre Especial d'Ocupació del Baix Llobregat, en data 01 de Gener de 2024, la **plantilla** està composada per 33 treballadors i treballadores amb discapacitat.

Els treballadors i treballadores del Centre tenen majoritàriament discapacitat psíquica, però també treballen persones amb discapacitat física.

Del total de la plantilla, 29 estan contractats amb la modalitat de contracte indefinit, 4 amb contracte temporal.

El Centre fa anys té la voluntat de promoure l'igualtat de gènere i anar incorporant dones a la plantilla de treballadors. Actualment el 44% de treballadors són dones.

Tipus de contractes



4.OBJECTIUS DEL PROJECTE

Tant el CET com tots el serveis de l'Associació vetllem per assolir **l'objectiu general** de l'Entitat:

"Millorar la qualitat de vida i promoure la inclusió social i laboral de les persones amb discapacitat i les famílies, donant suport i oportunitats des d'un compromís professional i ètic".

El programa del CET pretén, bàsicament, aconseguir els següents **objectius especifics**:

- Detectar i determinar, valorant les capacitats de la persona, les necessitats de suport, amb la finalitat de que els treballadors i treballadores amb discapacitat puguin desenvolupar la seva activitat professional.
- Establir suports individualitzats per a cada treballador i treballadora al lloc de treball.
- Fomentar i afavorir l'autonomia i independència dels treballadors i treballadores amb discapacitat, principalment al lloc de treball.
- Detectar i tractar els possibles processos de deteriorament evolutiu dels treballadors i treballadores amb discapacitat.
- Mantenir relacions amb l'entorn familiar dels treballadors i treballadores.
- Millorar les condicions i aptituds laborals de les dones amb discapacitat.

- Eliminar tota mena de diferències relacionades amb el gènere: igualtat a l'hora de realitzar les feines, en el tracte als treballadors i treballadores.
- Desenvolupar programes de formació.
- Potenciar la integració dels treballadors i treballadores a enclavaments i al mercat de l'empresa ordinària.
- Promoure la informació i participació dels diferents col·lectius de l'entorn: ens locals, socials i econòmics, entitats culturals, recreatives i esportives, societat en general. En definitiva: el teixit social.
- Aconseguir un treball interdisciplinari i en equip per part dels treballadors a tots els nivells.

5.RECURSOS HUMANS

El Personal Tècnic d'Ajustament Personal i Social, constitueix l'Equip Tècnic del Centre i està composat per: una Psicopedagoga amb 10 hores setmanals, una Treballadora Social en una proporció de 15 hores setmanals, una Tècnica de grau mitjà en proporció de 10 hores setmanals, un tècnic de grau superior en una proporció de 10 hores i dos monitors a jornada completa, 40 hores setmanals.

L'Equip Tècnic dirigirà les seves accions a intentar que els usuaris superin les possibles dificultats i poder arribar un millor desenvolupament de les seves capacitats personals i socials.

- **Funcions de la Psicopedagoga i Gerència:** Responsable de conèixer en detallat les fortaleses i debilitats de l'Entitat, definir les polítiques i línies estratègiques que regeixen l'Entitat, liderar els equips de treball,

garantir la adequada disposició de recursos (materials, temporals i organitzatius) per tal que l'Equip Multidisciplinar de Suport(EMS) desenvolupi les seves funcions, realitzar avaluacions periòdiques en relació al compliment de las funcions dels diferents centres, professionals, etc. Coordinar-se amb l'Equip i amb l'administració i coordinar una organització eficient i productiva del treball, a partir dels objectius de l'Entitat.

Dirigir el Programa anual del Centre, planificant i coordinant totes les fases.

Detectar i determinar, prèvia valoració de les capacitats de la persona i l'anàlisi del lloc de treball, les necessitats de suport per a què els treballadors i treballadores amb discapacitat puguin desenvolupar la seva activitat professional.

Detectar i intervenir en els possibles processos de deteriorament evolutiu dels treballadors i treballadores amb discapacitat, a fi d'evitar i atenuar els seus efectes.

També efectuarà sessions d'orientació psicològica i contenció emocional amb els usuaris que ho necessitin i es coordinarà amb els professionals externs que fan seguiment als usuaris (psiquiatres, neuròlegs, psicoterapeutes i metges), per tractar els canvis emocionals i comportamentals que puguin produir-se.

Assistir als treballadors i treballadores del Centre Especial de Treball en el procés d'incorporació a enclavaments laborals i al mercat ordinari de treball.

Coordinar les necessitats del diferents equips de treball (EMS i equips productius).

- **Funcions de la Treballadora Social:** Té com a funcions establir les relacions amb l'entorn familiar i social dels treballadors i treballadores, per a què aquest sigui un instrument de suport i estímul en la incorporació a un lloc de treball i l'estabilitat en el mateix.

  Detectar i determinar, prèvia valoració de les capacitats de la persona i l'anàlisi del lloc de treball, les necessitats de suport per a què els treballadors i treballadores puguin desenvolupar la seva activitat professional.

  Detectar i intervenir en els possibles processos de deteriorament evolutiu dels treballadors i treballadores amb discapacitat, a fi d'evitar i atenuar els seus efectes.

- **Funcions del Cap de producció:** Establir vincles comercials amb diferents empreses per obtenir feina per al centre. Determinar els tipus de feines que són adients per als treballadors/es que formen part del nostre CET. Responsable de la logística del Centre.

- **Funcions dels monitors de suport:** Establir suports individualitzats per a cada treballador i treballadora al lloc de treball.

  Afavorir i potenciar l'autonomia i independència dels treballadors i treballadores amb discapacitat, principalment, en el seu lloc de treball.

  Afavorir la integració de nous treballadors i treballadores al centre especial, mitjançant l'establiment del suports adequats a tal finalitat.

  Els monitors, en tant que responsables del procés productiu i en relació directa amb els usuaris, son els qui detecten els possibles aspectes negatius a tenir en compte, i informen l'Equip Tècnic, de totes les dades recollides.

Detectar i intervenir en els possibles processos de deteriorament evolutiu dels treballadors i treballadores amb discapacitat, a fi d'evitar i atenuar els seus efectes.

Els monitors conjuntament amb la resta de l'equip, fan el seguiment dels treballadors/res.

6.PERSONAL EXTERN

2 Empreses de Manteniment de les instal·lacions

1 Empresa de tasques de neteja

1 Empresa de jardineria

1 Empresa encarregada de la cuina, el servei de menjador i neteja de les llars.

7. SUBVENCIONS 2024

CENTRE ESPECIAL DE TREBALL DEL BAIX LLOBREGAT

8. PLA ESTRATÈGIC D´ACTUACIÓ (2024-2028)

- Revisió d'estanteries industrials del magatzem

- Neteja Industrial del magatzem
  Una empresa especialitzada s'encarrega de la neteja industrial de tot el magatzem i la seva posterior certificació anualment
- Treballs de pintura per marcar i delimitar el magatzem
  Una empresa especialitzada pinta les línies de delimitació dins del magatzem, per tal de seguir una bona organització segons les línies i numeració, és un servei que es realitza cada dos anys
- La renovació total de la taulada de l'edifici compartida amb l'Associació, incorporant plaques fotovoltaiques.
- Treballs de manteniment continuat(reparació de finestres, noves mosquiteres,canvi escalfador d'aigua, canvi congelador ….)
- S'han dut a terme formacions de risoteràpia, Igualtat, gestió econòmica i competències digitals.
- Es fa un esforç material i humà per mantenir els clients que confíen en nosaltres.
- Mitjançant publicacions en diversos mitjans i amb la col.laboració de l'Ajuntament de Molins de Rei es treballa per aconseguir nous clients.

9. MEDI AMBIENT

Tot i tenir cuina pròpia, és l'empresa d' hosteleria la que gestiona el Pla de residus. Es classifica tot el material de rebuig segons sigui paper, plàstic, rebuig o altres i s'utilitzen els contenidors de recollida selectiva proporcionats per l'Ajuntament. Es recicla, mitjançant una empresa externa l'oli de rebuig amb els bidons corresponents.
La nostra entitat utilitza la deixalleria del poble per dur tot allò que sigui necessari i també classifiquem les deixalles en els contenidors selectius.
La nostra activitat de l'hort es basa en productes naturals, sense cap mena d'additius, i fem servir l'adob del nostre compostador.

Us convidem a visitar la web: www.ceoball.org