ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ

CENTRE ESPECIAL D'OCUPACIÓ DEL BAIX LLOBREGAT

TÍTOL I. – DE L'ASSOCIACIÓ I ELS SEUS ASSOCIATS.

CAPÍTOL I. – LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

Article 1:

L'Associació CEOBALL, Centre Especial d'Ocupació del Baix Llobregat, regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2:

L'Associació té personalitat jurídica pròpia i capacitat d'obrar plena per a la més àmplia administració i disposició dels seus béns i capital i dels fins que es proposa.

Article 3:

Els fins de l'Associació són:

1- La integració de les persones amb discapacitat en un règim de treball normalitzat.

2.- La prestació de Serveis d'ajuda personal i social al treballador discapacitat que permeti la seva rehabilitació i la seva integració normal en la societat.

3.- La realització d'un treball productiu, participant regularment en les operacions del mercat.

4.- Assegurar una ocupació remunerada als treballadors discapacitats intel·lectuals.

5.- Acollir-se a les disposicions del Reial decret 2273/1985 de 4 de desembre pel qual s'aprova el "Reglament dels Centres Especials d'Ocupació" definits per l'article 42 de la Llei 13/1982 de 7 d'abril d'integració social del Minusvàlid; a tota la legislació concordant existent; i a les disposicions sobre aquesta matèria que es promulguin en tots els àmbits institucionals.

Queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 4:

1.- El domicili de l'Associació s'estableix a Molins de Rei i radica al carrer Pere Quart, núm. 1.

2.- L'àmbit i extensió d'aquesta Associació comprèn la comarca del Baix Llobregat.

CAPÍTOL II.- DELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I OBLIGACIONS.

Article 5:

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 17/02/2023

Amb el codi segur de verificació z1339O76R13n02d es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Podran formar part de l'Associació totes les persones físiques de més de 18 anys, residents en l'àmbit territorial d'acció previst per l'Associació, que de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Per integrar-se en l'Associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, que prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 6:

Els drets que corresponen als membres de l'Associació són els següents:

1.- Assistir a les reunions de l'Assemblea General amb dret de veu i vot.

2.- Elegir i ser elegits per a llocs de representació o exercir càrrecs directius.

3.- Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

4.- Intervenir en el govern com també en els serveis i activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i Estatutàries.

5.- Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

6.- Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.

7.- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.

8.- Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

9.- Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.

10.- Formar part dels grups de treball.

11.- Posseir un exemplar dels Estatuts.

12.- Consultar els libres de l'Associació.

Article 7:

Són deures dels membres de l'associació:

1.- Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.

2.- Tots els membres de l'Associació, si escau, contribuiran al sosteniment econòmic mitjançant quotes o derrames, de manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

3.- Complir a la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

4.- Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

Article 8:

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1.- La voluntat de l'interessat, comunicada per escrit a la Junta Directiva.

2.- No pagar les quotes fixades.

3.- L'incompliment de les obligacions estatutàries.

Article 9:

Seran causa de separació definitiva d'un soci:

a) L'incompliment reiterat de les obligacions que s'estableixen en els presents Estatuts i especialment les obligacions previstes per l'article 7.
b) No satisfer les quotes acordades.
c) Actuar en perjudici dels interessos de l'Associació o en contra de les seves finalitats o dels seus objectius o realitzar actuacions que dificultin el seu comportament.
d) Cometre faltes greus que afecten la moral o al respecte de les persones assistides en els Centres de l'Associació.

TÍTOL II. – DE L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DE L'ASSOCIACIÓ.

CAPÍTOL III. – L'Assemblea General

Article 10:

1.- L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'Associació, els seus membres formen part per dret propi, irrenunciable i en igualtat absoluta.

2.- Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes propis de competència de l'Assemblea.

3.- Tots els membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els dissidents i els que, tot i estant presents, s'hagin abstingut de votar.

Tindran veu i vot a les reunions tots els socis.

Article 11:

L'Assemblea General té les facultats següents:

a) Modificar els Estatuts.
b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar la seva activitat.
c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
d) Acordar la dissolució de l'Associació.
e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se d'elles.
f) Sol·licitar la Declaració d'Utilitat Pública.
g) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i associades.
h) Aprovar el Reglament de Règim Interior i les seves modificacions.
i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària dels associats i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.

k) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de facultats que es fa en aquest article té caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 12:

1.- L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop l'any.

2.- L'òrgan de Govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%, en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de 30 dies a comptar de la sol·licitud.

Article 13:

1.- Les convocatòries de les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries, es faran per escrit, a tots els membres individualment, amb 15 dies d'antelació com a mínim, al dia assenyalat per la seva celebració.

2.- La convocatòria expressarà el dia, hora i el lloc de la reunió, com també els assumptes que corresponguin a l'ordre del dia.

3.- També es farà constar el dia, hora i lloc en què, si cal, podria celebrar-se l'Assemblea General en segona convocatòria.

4.- Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'Associació. Si aquest no hi és, l'han de substituir, successivament, el vocal de més edat de la Junta. Ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec de la Junta Directiva.

5.- El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, i el resultat numèric de les votacions i la llista de persones assistents.

A l'inici de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 14:

L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim del vint-i-cinc per cent dels socis, excepte en el cas que preveu el paràgraf 3 de l'article 15.

També quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre de socis presents.

Article 15:

1.- En les reunions de l'Assemblea General correspon un vot a cada un dels membres de l'Associació.

2.- Els acords es prenen per majoria de vots presents o representats.

3.- Per adoptar acords sobre la separació de membres i nomenaments de la Junta Directiva, la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'Associació, la Constitució d'una Federació d'Associacions similars o la integració en una ja existent, caldrà un nombre de vots equivalent a

les dues terceres parts dels assistents, sempre que en aquesta reunió es trobin presents més de la meitat dels membres de l'Associació en primera convocatòria. En segona convocatòria serà suficient amb el vot de les dues terceres parts dels assistents, independentment del nombre.

4.- Tot soci pot delegar el seu vot a un altre perquè el representi en l'Assemblea. Aquesta delegació haurà de ser atorgada per escrit i exhibir-la en presentar-se a l'Assemblea en la qual hagi de tenir efecte. Cada soci només podrà rebre, com a màxim, tres delegacions de vot.

Article 16: Impugnació d'acords de l'Assemblea:

1.- Són impugnables els acords de l'Assemblea contraris a les lleis, als presents Estatuts i els que lesionin, en benefici d'un o més associats o associades o de terceres persones, els interessos de l'Associació.

2.- Estan legitimats per impugnar els acords contraris a les lleis els associats i associades i qualsevol persona que acrediti un interès legítim. L'acció caduca al cap d'un any d'haver-se pres l'acord.

3.- Estan legitimats per a impugnar qualsevol altre acord, a part dels esmentats a l'apartat primer, els associats i associades assistents a l'Assemblea que hagin fet constar en acta la seva oposició a l'acord, els associats i associades absents, aquells als quals se'ls ha privat il·legítimament el dret de vot i els membres de l'Òrgan de Govern.

L'acció caduca al cap de 40 dies des que es va prendre l'acord.

4.- Qui ha presentat la impugnació pot sol·licitar al Registre anotació marginal, amb una justificació. El Registre ha de fer l'anotació i n'ha de donar trasllat a l'Associació.

5.- Quan així s'acordi en Assemblea General, es poden sotmetre a arbitratge les controvèrsies derivades dels acords adoptats.

CAPÍTOL IV.- LA JUNTA DIRECTIVA.

Article 17:

1.- L'Associació serà regida, administrada i representada per una Junta Directiva formada per:

a) President

b) Secretari

c) Tresorer

d) Vocals que siguin necessaris segons el desenvolupament de l'Associació.

Seran triats per sufragi lliure i secret.

2.- L'elecció dels membres de la Junta Directiva es farà per votació en Assemblea General. Tots els membres de la Junta Directiva hauran de ser membres de l'Associació.

Les persones triades entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3.- El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que també ha d'incloure l'acceptació del nou president i del nou secretari, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

4.- L'exercici del càrrec serà gratuït.

5.- L'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, s'han de fer per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.

6.- Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada pel secretari amb el vistiplau del president.

Article 18:

1.- Els membres de la Junta Directiva exerceixen el seu càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits successivament.

2.- El cessament del càrrec abans d'extingir-se el termini reglamentari podrà ser:

a) Per dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en què s'especifiquin les raons.

b) Per malaltia que incapaciti per exercir el càrrec, mort o declaració d'absència.

c) Per baixa com a membre de l'Associació.

d) Per separació, mitjançant acord pres en l'Assemblea General.

e) Per sanció imposada per falta comesa en l'exercici del seu càrrec, mitjançant acord pres de conformitat amb els percentatges que s'indiquen en el paràgraf 3 de l'article 15 d'aquests Estatuts.

f) Qualsevol altra que estableixi la Llei.

3.- Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 19:

La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Ostentar i exercitar la representació de l'Associació i portar a terme la direcció i administració de la manera més àmplia que reconegui la Llei, complint les decisions preses per l'Assemblea General i d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius generals que aquesta Assemblea General estableixi.
b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i per a la interposició dels recursos pertinents.
c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
d) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació hauran de satisfer.
e) Convocar les assemblees generals i controlar que els acords presos es compleixin.
f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
g) Contractar els empleats que pugui tenir l'Associació.
h) Nomenar el director del Taller.
i) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
   - Subvencions o altres ajuts.

j) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits. La disposició de fons es determina a l'article 28.
k) Resoldre provisionalment qualsevol cas no previst en els presents Estatuts, donant compte d'això a la Primera Assemblea General.
l) Sol·licitar i cobrar subvencions, assignacions i tota mena d'ajudes que amb caràcter oficial o particular es puguin obtenir.
m) Qualsevol altra activitat que no estigui atribuïda d'una manera específica a qualsevol altre dels òrgans de govern de l'Associació o que aquests deleguin expressament a la Junta Directiva.

Article 20:

1.- La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin però, en cap cas, no pot ser inferior a 4 mesos.

2.- Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que el componen.

Article 21:

1.- La Junta Directiva quedarà constituïda vàlidament amb convocatòria prèvia i un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2.- Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, no obstant això, podran excusar la seva assistència per causes justificades.

En qualsevol cas serà necessària la presència del president o el secretari o de les persones que els substitueixin.

3.- La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple de vots dels assistents.

4.- A proposta del President podran assistir a la Junta Directiva, amb veu però sense vot, aquelles persones que convinguin que l'informin i l'assessorin.

Article 22:

La Junta Directiva pot delegar les seves facultats en un dels seus membres o més d'un, i també nomenar apoderats generals o especials. Mai seran delegables els actes que necessitin autorització de l'Assemblea o l'aprovació dels quals és competència de l'Assemblea.

Article 23:

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. A l'inici de cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior, perquè sigui aprovada o esmenada, si fes falta.

CAPÍTOL V. – DEL PRESIDENT.

Article 24:

1.- Són pròpies del president les següents funcions:

a) Les de direcció i representació legal de l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) La presidència i la direcció dels debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot decisiu en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que delegui l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2.- El President és substituït en cas d'absència o malaltia, pel vocal de més edat de la Junta.

CAPÍTOL VI. – DEL TRESORER I EL SECRETARI.

Article 25:

Seran funcions del Secretari:

a) Custodiar la documentació de l'Associació. Estendre, redactar i signar les actes de les reunions que celebrin la Junta Directiva i l'Assemblea General.
b) Signar certificacions referents als antecedents que consten en el llibre d'actes, amb el vistiplau del president.
c) Redactar les convocatòries que li encomani el president.

Article 26:

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, així com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes, a fi de sotmetre'ls a la Junta Directiva. Portar un llibre de caixa. Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, que han de ser visades prèviament pel president, i ingressar el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

CAPÍTOL VII.- LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL.

Article 27:

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que han d'informar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

TÍTOL III.- DEL RÈGIM ECONÒMIC DE L'ASSOCIACIÓ.

Article 28:

Els recursos de l'Associació es finançaran amb:

a) Les quotes fixades als seus membres per l'Assemblea General.
b) Les subvencions oficials o particulars
c) Les donacions, herències o llegats.
d) Les rendes del mateix patrimoni o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.

Article 29:

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals, que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva, i quotes extraordinàries.

Article 30:

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 31:

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi constarà la signatura del president, o persona en qui delegui la Junta Directiva.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del Tresorer o bé la del President.

TÍTOL IV.- RÈGIM DISCIPLINARI

Article 32:

L'Òrgan de Govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El president iniciarà el procediment sancionador d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomenarà, entre els seus membres, un instructor encarregat de tramitar l'expedient sancionador. L'instructor prepararà un plec de càrrecs comunicant al presumpte infractor, i aquest tindrà un termini de 15 dies naturals per respondre les acusacions que se li facin. Seguidament, l'instructor prepararà una proposta de resolució que presentarà a la Junta Directiva i haurà d'estar degudament motivada.

La resolució final, que ha d'estar degudament motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adoptarà aquest mateix òrgan en un període de 15 dies.

En cas que la sanció proposada per l'instructor sigui la separació definitiva com a soci del presumpte infractor, la resolució final serà l'adoptada per l'Assemblea General.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant l'Assemblea General que tingui lloc.

TÍTOL V. – DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ:

Article 33:

L'Associació podrà ser dissolta si així ho acorda l'Assemblea General convocada expressament amb caràcter extraordinari per aquesta finalitat.

Article 34:

1.- Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea prendrà les mesures necessàries oportunes, tant pel que fa a la destinació que es doni als béns i drets de l'Associació, com a la finalització, extinció i liquidació de qualsevol operació pendent.

2.- L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora, sempre que ho cregui necessari.

3.- Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat quedarà limitada al compliment de les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4.- El romanent net que resulti de la liquidació serà lliurat directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que tingui la condició d'entitat beneficiària del mecenatge segons el que estableixi la legislació fiscal aplicable i que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, s'hagi caracteritzat més en promoure i difondre els objectius de l'Associació.

5.- Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els números anteriors d'aquest mateix article seran competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'assemblea general de data 30 de novembre de 2022.

El secretari

Sr. Higini Ballesteros Rodríguez

Vist i plau
La presidenta

Sra. Analía Judith Conti Frigerio

Document 51347d75l99k66B - signat electrònicament i validat per CATCert

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia,
Drets i Memòria
Direcció General de Dret,
Entitats Jurídiques i Mediació

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 10346

Data Resolució 15/02/2023

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 16 de febrer de 2023